



Asociación del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán

11 de enero de 2017

Circular

A todos los becarios de la Asociación de Personal Académico de la UADY se les informa que la recepción de documentos para el pago de la prestación de becas por estudios del **período escolar 2016-2017**, establecido en la **cláusula 48** del Contrato Colectivo de Trabajo **UADY-APAUADY** vigente, se hará de acuerdo al calendario que refiero a continuación:

SISTEMA DE PAGO DE BECAS

PERÍODO POR PAGAR	PERÍODO DE RECEPCIÓN	FECHA DE PAGO
Enero 2017	10 al 13 de enero de 2017	09 de febrero de 2017
Febrero 2017	23 al 26 de enero de 2017	09 de marzo de 2017
Marzo 2017	22 de febrero al 3 de marzo de 2017	06 de abril de 2017
Abril 2017	21 al 24 de marzo de 2017	05 de mayo de 2017
Mayo 2017	24 al 27 de abril de 2017	01 de junio de 2017
Junio 2017	24 al 29 de mayo de 2017	29 de junio de 2017

DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR:

Solicitud para el pago de beca por estudio.- En original y 2 copias (favor de solicitar los formatos con su Delegado Sindical, APAUADY o en Internet en la página www.apauady.mx . En el párrafo donde dice “meses cuyos pagos solicita” se pondrá de enero a junio de 2017 y firmaran tanto trabajador(a) como becario aún siendo mayor de edad.

Constancia de estudios.- En original y 1 copia, especificando estar inscrito como alumno regular del período que solicita. Este documento no será necesario en caso de haberlo exhibido en la Coordinación General para otros trámites, lo cual deberá aclarar oportunamente.

Carta promedio.- En original y 1 copia, con promedio del semestre/período anterior al que solicita. (80 mínimo). Este documento no se requiere para alumnos de nuevo ingreso.

Forma de pago: Las becas se harán efectivas en las fechas de pago arriba mencionadas a través del sistema de Tarjetas de Nómina (débito) expedidas por el Banco Santander (México), S.A. Las tarjetas se entregarán a los becarios conforme a las instrucciones que se precisan más delante de este documento.

En el párrafo en donde dice el pago mensual a pagar, para los trabajadores definitivos de 40 horas o más quincenales la beca es de \$700.00 mensual. y los de menos de 40 horas quincenales es el 50% de beca: \$350.00 mensual.

INSTRUCCIONES PARA LA RECEPCIÓN DE TARJETA DE NÓMINA

El becario deberá acudir al Área de los Asesores de Nómina del Banco Santander ubicado en Paseo de Montejo 450 x 35 y Av. Pérez Ponce, de esta ciudad (La Casona), en la fecha que le indique la Coordinación General de Recursos Humanos, en el horario de lunes a viernes de 9.30 a 16.00 horas.

REQUISITOS:

MAYORES DE EDAD: Acudir personalmente con identificación oficial (credencial para votar, cartilla de servicio militar o pasaporte).

MENORES DE EDAD: Acudir personalmente y exhibir:

- Carta de identidad que expedirá la Coordinación General de Recursos Humanos para la cual deberá entregar una foto tamaño infantil junto con el formato de beca debidamente llenada.
- Comprobante domiciliario (original de recibo de consumo de luz eléctrica, teléfono domiciliario o agua potable, expedido en un período no mayor de 2 meses anteriores a la fecha en que lo exhiba.
- Copia del CURP o del acta de nacimiento.

NOTA: La tarjeta será expedida por una sola ocasión y podrá realizar a través de la misma, todas las demás operaciones que ofrezca la Institución Bancaria.

Atentamente

Apauady



SOLICITUD PARA EL PAGO DE BECA POR ESTUDIOS

TRABAJADOR(A): _____ Clave _____

DEPENDENCIA: _____

CATEGORÍA Y NIVEL: _____ Hrs. Q. _____

DATOS DEL BECARIO

NOMBRE: _____ NO. MATRÍCULA: _____

CURP: _____ RFC: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____ de ____ de ____ Edad: ____ años Estado Civil: _____

TIPO DE BENEFICIARIO: trabajador-a () hijo-a () Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA O FACULTAD DONDE SE IMPARTEN LOS ESTUDIOS QUE CURSA: _____

NOMBRE COMPLETO DE LOS ESTUDIOS QUE CURSA: _____

GRADO ESCOLAR QUE CURSA _____ INDIQUE SI ES DE NUEVO INGRESO _____

PROMEDIO OBTENIDO EN EL GRADO ESCOLAR INMEDIATO ANTERIOR AL GRADO QUE CURSA: _____

PERÍODO ESCOLAR ACTUAL: del ____ de ____ de ____ al ____ de ____ de ____

MESES CUYOS PAGOS SOLICITA: _____

Para los fines que solicito, autorizo plenamente a la Universidad Autónoma de Yucatán para que los pagos correspondientes a la beca por estudios que me otorga la nombrada Universidad, sean depositados en una cuenta a mi favor en el Banco Santander (México), S.A., a través del sistema de Tarjeta de Nómina establecido por esa Institución Bancaria, para lo cual me comprometo a suscribir los documentos que ésta requiera.

Hago constar que estoy debidamente enterado que cada pago mensual es por la cantidad de \$ _____ M/N (_____) por lo que el presente documento tendrá los efectos de recibo por la cantidad total que corresponda a los meses cuyos pagos solicito y que se me hará efectiva conforme al calendario establecido por la UADY.

Esta beca la recibo como prestación que otorga la UADY, en cumplimiento con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo en vigor correspondiente y declaro formalmente que me hago responsable de la veracidad de la información contenida en este documento.

Fecha: ____ de ____ de ____

Firma del Becario

AUTORIZÓ

Firma del Trabajador

C.P. Mario Alberto Alayola Montañez
Coordinador General