

CALENDARIO PARA LIQUIDACIONES DE PRÉSTAMOS - AÑO 2016

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

■ Fechas de pago para liquidaciones de préstamos

EL SALDO DEL PRÉSTAMO A LIQUIDAR, SERÁ EL PROPORCIONADO POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA.

**ESTE CALENDARIO, APLICA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS:
PERSONALES, MOBILIARIO, ÚTILES ESCOLARES, EQUIPO DE COMPUTO Y FONDO DE VIVIENDA.**

EL PAGO PODRÁ EFECTUARSE EN:

- La caja general de Tesorería (en efectivo o cheque)
- Ventanilla bancaria
- Transferencia bancaria

FONDO DE VIVIENDA	
Cuenta HSBC:	4007321557
Clabe Interbancaria:	021910040073215579

OTROS PRÉSTAMOS	
(Personales, Mobiliario y Útiles Escolares)	
Cuenta HSBC:	3301078799
Clabe Interbancaria:	021910033010787996

IMPORTANTE:

- 1) El pago con cheque, deberá ser con "cheque de caja" o "salvo buen cobro". Para este último caso, deberá presentarse al menos 1 día antes de la fecha límite de pago.
- 2) El pago realizado en ventanilla bancaria o por transferencia, deberá acreditarse inmediatamente, entregando el comprobante de pago en el Departamento de Tesorería ó enviándolo de forma escaneada al correo pagos.prestamos@correo.uady.mx. Mientras el pago no sea acreditado no podrá ser registrada la liquidación y continuarán los descuentos vía nómina.

Horario de la Caja General del Departamento de Tesorería:
Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 HRS
Tel. 9-30 09 00
ext. 1222 o 1225